АНО «ЦРК «Персонал»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 035078C400ADAD71BB498DD8916AB6E81B
Владелец: АНО «ЦРК «ПЕРСОНАЛ»
Действителен: с 24.09.2021 до 24.12.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
_____ Чекан О.Е.

«05» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении «Учебный центр»

г. Москва,
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр» Автономной некоммерческой организации «Центр развития квалификаций «Персонал» (АНО «ЦРК «Персонал»), создано на основании Устава АНО «ЦРК «Персонал» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Центра: 109316, г. Москва, пр-кт Волгоградский, д. 35, этаж/помещ. 5/501А, 501Б, 501В, 501Г.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом АНО «ЦРК «Персонал», решениями руководящих органов Центра, действующим законодательством РФ.

1.4. Центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Центра - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы; программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности является:

— разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

— материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

— прием обучающихся;

— определение списка учебников, а также учебных пособий;

— осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

— осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

— создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

— организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

— обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

— осуществление консультационной и просветительской деятельности;

— обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

— создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

— осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Центр реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения как с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, так и в аудиториях.

3.2. Программы могут быть реализованы очной, очно-заочной и в заочной формах.

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отношения между Центром и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.8. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

3.9. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.10. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.11. При обучении применяются следующие методы:
- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.12. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
3.12.1. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями образовательной программ, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.13. Для определения уровня и качества обучения в Центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль знаний и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующей образовательной программой.
3.13.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:
- анализа занятий,
- собеседования,
- анкетирования
- итогового испытания.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководство Центром осуществляется Генеральным директором АНО «ЦРК «Персонал»или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

Руководитель структурного подразделения:
- разрабатывает договоры;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются генеральным директором АНО «ЦРК «Персонал» и утверждаются его приказом.

Решение о ликвидации Центра принимает генеральный директор АНО «ЦРК «Персонал» в установленном законодательством порядке.