АНО «ЦРК «Персонал»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 035078C400ADAD71BB498DD8916AB6E81B
Владелец: АНО «ЦРК «ПЕРСОНАЛ»
Действителен: с 24.09.2021 до 24.12.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
_____ Чекан О.Е.

«05» октября 2021 г.

Правила приема на обучение

г. Москва, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

— иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр развития квалификаций «Персонал» (далее – АНО «ЦРК «Персонал») и Положением о Структурном образовательном подразделении АНО «ЦРК «Персонал».

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в АНО «ЦРК «Персонал», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.4. На обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым в АНО «ЦРК «Персонал», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане достигшие 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключенного договора с физическими и юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.7. АНО «ЦРК «Персонал» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Положением о Структурном образовательном подразделении АНО «ЦРК «Персонал», сведениями о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, АНО «ЦРК «Персонал» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. АНО «ЦРК «Персонал» предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

— документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечнем программ;

— дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения, по которым АНО «ЦРК «Персонал» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;

— информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— сведениями об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

— положением о платных образовательных услугах;

— образцом договора на оказание образовательных услуг;

— приказом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте АНО «ЦРК «Персонал», в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в АНО «ЦРК «Персонал» на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор об образовании.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования - для лиц, зачисляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

— для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц, зачисляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами АНО «ЦРК «Персонал» в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в АНО «ЦРК «Персонал» проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, АНО «ЦРК «Персонал» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора АНО «ЦРК «Персонал», изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в АНО «ЦРК «Персонал» на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в АНО «ЦРК «Персонал», в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором АНО «ЦРК «Персонал» и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО «ЦРК «Персонал» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.